

Sportcentrum Triominos  
(bestaat uit sportzaal Spoorzone,  
sportzaal Endesprong, turnzaal,  
dansstudio, vergaderzaal en kantine)  
Eltensestraat 4, 6922 JB Duiven



Versie 1-9-2020

Volgens richtlijnen van de rijksoverheid zijn de sportzalen voor binnensport weer open sinds 1 juli, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Ons gebouw volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid alsmede het meest actuele protocol van NOC\*NSF d.d. 10 augustus 2020. Daarbij treffen wij aantal extra maatregelen om verspreiding van het virus tegen te gaan. In dit protocol leggen we vast hoe we dit veilig kunnen doen. Per hoofdstuk worden de volgende zaken behandeld:

### **1 We hebben besloten om weer (beperkt) open te gaan:**

Vanuit de rijksoverheid en gemeente Duiven mag Triominos geopend zijn met het aantal mensen in de zaal wat benodigd is voor het uitoefenen van de sport. De 1,5 meter afstand is de algemene norm voor iedereen in het gehele gebouw en sportzalen, met uitzondering van kinderen tot en met 12 jaar. Kinderen van 13 t/m 17 jaar mogen alleen onderling minder dan 1,5 mtr afstand houden.

Contactsporten zijn ook mogelijk. Triominos volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid.

De basisregel is dat een activiteit alleen mogelijk is als de 1,5 meter regel kan worden gehandhaafd en bezoekersstromen van verschillende functies of van verschillende verenigingen gescheiden kunnen worden.

#### **1.1 Opening van deze locatie**

Onze locaties vervullen een belangrijke sociale functie in onze gemeenschap. We willen op een verantwoorde wijze onze sporters weer de mogelijkheid geven van het gebouw gebruik te maken voor sporttrainingen volgens de richtlijnen vanuit de gemeente Duiven

#### **1.2 Het protocol:**

Voorwaarde voor heropening is dat er een protocol voor coronamaatregelen aanwezig is. Om de locatie veilig te kunnen gebruiken hebben we dit protocol opgesteld.

De maatregelen in het protocol hebben als doel om onze gebruikers / sporters, personeel en vrijwilligers te laten zien dat hun persoonlijke veiligheid voorop staat.

We hopen dat we door middel van dit protocol de routing, hygiënemaatregelen en programmeringskeuzes duidelijk worden. Daarnaast is het van belang dat we er met elkaar

voor zorgen dat het uitvoeren van het protocol een succes wordt en dat we dus veilig open kunnen gaan.

Het protocol is geldig totdat er vanuit het RIVM en/of de gemeente andere maatregelen afgekondigd worden. Als dat het geval is zal bekeken worden of het huidige protocol voldoet of dat er aanpassingen of verruiming van maatregelen in het pand nodig of mogelijk zijn.

### **1.3 Randvoorwaarden - algemene gegevens van het pand Triominos**

De gemeente is eigenaar van het pand locatie aan de Eltensestraat 4, 6922 JB Duiven  
Ons algemeen telefoon nr. Triominos 0316-264363 (Deze staat doorgeschakeld naar dienst doende beheerder).

### **1.4 Welke openingstijden hanteren we?**

De locatie de Triominos is alleen op afspraak open voor verhuur en gebruik van ruimte. Voor de overige vaste verhuur- en gebruiksfuncties zijn de eigen protocollen van toepassing van deze huurder of verenigingen.

### **1.5 Wie zijn onze gebruikers**

De Vaste huurders van de locatie hebben binnen de overheidsrichtlijnen beperkt toegang tot het gehuurde conform tijdsplanning. Deze planning is bij de bali ter inzage. Bij gebruik van de algemene ruimtes is men gehouden aan de [corona] huis regels van De Gemeente Duiven. Incidentele gebruikers en periodieke gebruikers hebben alleen met afspraak toegang tot de locatie.

### **1.6 Zijn er andere protocollen van toepassing op het gebouw?**

Voor de vaste gebruikers zijn de protocollen vanuit hun eigen organisatie / vereniging van toepassing op het gebruik van het gehuurde.

### **1.7 Zo geven we instructies aan sporters / vrijwilligers en gebruikers**

Het Corona protocol is op locatie aanwezig en beschikbaar voor inzage. Het protocol wordt digitaal verspreid aan de gebruikers/verenigingen. Verenigingen en gebruikers worden door de beroepskrachten / beheerders begeleidt in de omgang met werkprocessen die voortvloeien uit het protocol en de maatregelen rondom Corona verspreiding.

## **2 Routing en inrichting**

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen.

### **2.1 Het buitenterrein**

- Het buitenterrein is een algemene openbare parkeerplaats welke niet afsluitbaar is.
- Voor de ingang houdt iedereen zich aan de 1,5 meter richtlijn.
- Er wordt rekening gehouden met voorbijgangers over stoep- en fietspad aan de voorzijde van het gebouw.

### **2.2 Toegang tot het gebouw**

- De hoofdingang / draaideur blijft nu de ingang.
- De voordeur aan de linker zijkant dient als uitgang voor o.a. voor de gebruikers. Dit voorkomt opstoppingen en komen mensen elkaar niet tegen bij het betreden en verlaten van het gebouw. Deze deur dient geheel open te staan. In de brede gang blijft een 2- richtingsverkeer, deze worden van bordjes voorzien met zogenaamde voorrangspijlen en pijlen op de grond.
- Als regel geldt in de gangen met richtingen, altijd rechts aan te houden.
- Als er baliemedewerkers beschikbaar / aanwezig zijn, mag er één medewerker bij de balie zitten.
- Alleen bezoekers, maar ook verenigingen en vrijwilligers van de organisaties die in het gebouw zitten moeten zich aanmelden bij de balie.
- Triominos hanteert voor de locaties een controle op de planninglijst.

#### Check bij toegang:

- Er kan / mag geen publiek aanwezig zijn bij sport(trainingen).
- Wedstrijden en competities zijn weer toegestaan

### **2.3 Capaciteit**

Binnen ons gebouwen hebben we te maken met diverse bezoekersgroepen. Er is een plattegrond aanwezig met de functies van de ruimtes. Per ruimte is aangegeven wat het maximaal aantal toegelaten personen is.

Toeschouwers:

Er geldt een maximum van 50 toeschouwers per (gecombineerde) zaal zonder reservering. Wel moet er geplaatst worden, dus er wordt een plaats toegewezen door de accommodatie-beheerder, om 1,5 mtr afstand te houden. Let op, als sporters, trainers vrijwilligers klaar zijn met hun wedstrijd tellen zij ook mee als publiek, tenzij ze direct de sporthal verlaten.

Spreekkoren, zingen of schreeuwen is niet toegestaan in groepsverband.

#### **2.4 Route**

We hanteren looproutes. De looproute is aangegeven. Inkomend verkeer vanuit de hoofdingang loopt naar rechts bij binnenkomst de gang in en/of de trap op. In de smallere gangen is de looproute aangegeven door middel van verkeersborden om elkaar te kunnen passeren en of voor te laten gaan.

De achter-ingang blijft in – en uitgang en ook hier komen waarschuwborden met 2-richtingsverkeer. De gangen voor en rondom de turnhal is 1-richtingsverkeer, tegen de klok in.

#### **2.5 Inrichting ruimtes**

De beschikbare ruimte in het gebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat zo veel mogelijk afstand tussen bezoekers gecreëerd wordt. Tafels en stoelen worden verzet om op deze manier 1,5 meter afstand te waarborgen.

De douches zijn deels weer geopend, alleen te gebruiken van maandag tot en met vrijdag, ook hier geldt een afstand van 1,5 meter, daarom zijn de douches om en om afgeplakt (niet te gebruiken). De beide deuren van enkele kleedruimtes worden open gezet om als toegang te dienen voor de sporthallen. Tevens kan dan in deze ruimte de (buiten)schoenen of tas worden neergezet tijdens het trainen. Deze deuren moeten open blijven om zodoende de functie kleedruimte te laten vervallen.

N.B.:

De douches mogen in het weekend NIET gebruikt worden vanwege de drukte tijdens wedstrijden.

Er mag maximaal 1 persoon tegelijk in een toiletgroep. Dit wordt aangegeven door middel van een bordje bij de ingang van de toiletgroep. De toiletten die niet mogen worden gebruikt zijn afgesloten

#### **2.6 Plattegronden**

De plattegronden van de locatie is onderdeel van dit protocol. Op de plattegronden is aangegeven welke ruimtes in gebruik zijn en het maximaal aantal bezoekers per ruimte.

### **3 Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne**

De operationeel verantwoordelijke treft extra maatregelen. We maken een aantal aanvullende afspraken en nemen een aantal maatregelen die zorgen voor een verantwoord gebruik.

### **3.1 Deze extra schoonmaak maatregelen treffen we:**

We maken gebruik van het voorlichtingsmateriaal op basis van RIVM-richtlijnen.

#### Voorkom besmetting:

- Wijs gebruikers/bezoekers op de algemene hygiënemaatregelen van het RIVM.
- (Hygiëne)regels voor o.a. het gebruik van toiletten zijn zichtbaar voor bezoekers in het gebouw.
- Er staat bij de ingang een flesje desinfecterende handgel om bij binnenkomst je handen mee te ontsmetten.

#### Algemeen:

- (Algemene) ruimtes worden op reguliere wijze schoongemaakt.
- Er wordt extra schoongemaakt door het schoonmaakbedrijf.

#### Bali:

- Achter jezelf de deurklinken reinigen. Het liefst 1x per uur.
- Op kantoor koffiezetapparaat display reinigen.
- Op kantoorruimtes reinig je je bureau, pc, stoel en overige dingen zelf met een doekje na gebruik.
- Degene die als laatste het gebouw / bali verlaat maakt de deurklinken schoon.

#### Sanitair:

- Voor het betreden van het toilet was je je handen.
- Na gebruik toilet was je je handen en deze droog je af met een papieren wegwerp handdoekje.

#### Laat de schoonmaker veilig haar werk doen:

- Zorg dat de schoonmaker veilig kan werken met voldoende afstand tot andere mensen.
- De schoonmaker is in eigen beheer en werkt met handschoenen.

### **3.2 Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen we:**

Bij de ingangen staat een flesje met desinfecterende handgel. Deze moet bij binnenkomst gebruikt worden.

In de entree zijn wachtplekken aangegeven om de 1,5 meter afstand toch te kunnen waarborgen.

Mochten er groepen bij elkaar zitten gaan deze op de gepaste 1,5 meter afstand van elkaar zitten. Als het nodig is worden hiervoor tafels en stoelen verplaatst.

Mondkapjes mogen gebruikt worden. Deze zijn niet verplicht.

## **4 Zo gaan we met elkaar om**

Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen. Dat betekent dat we elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar dus ook geen hand geven. Als je toch moet niezen of hoesten doe je dit in je elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes om te snuiten. Was

regelmatig je handen met zeep, ook tussen de vingers. En houd 1,5 meter afstand van elkaar. Als je klachten zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademigheid hebt, blijf je thuis.

#### **4.1 Dit verwachten we van onze bezoekers**

We vragen bezoekers om zich van tevoren aan te melden als zij willen deelnemen aan een (sport) activiteit. Dit om te voorkomen dat er teveel mensen in één ruimte zijn en hierdoor de gepaste afstand van 1,5 meter niet meer gewaarborgd kan worden. Daarbij vragen wij van bezoekers om zelf ook hun gezondheid in de gaten te houden. Iedere beroepskracht is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen gasten, ook voor de communicatie.

Ouders die hun kinderen (t/m 12 jaar) naar het trainen brengen mogen tot aan de voordeur meelopen, de kinderen lopen zelf naar hun zaal. Dit geldt ook voor het ophalen.

#### **4.2 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers**

Bij de ingang hangt er een poster met daarop de Corona huisregels van Triominos. Hierop zijn ook afbeeldingen te zien bij elke regel. Zo is dit zichtbaar voor alle bezoekers. Van tevoren worden bezoekers op de hoogte gebracht wat er van hen verwacht wordt. Bijvoorbeeld dat als zij willen deelnemen aan een activiteit, zij zich van tevoren moeten aanmelden.

## **5 Programmeerkeuze**

Bij de keuze voor de programmering hebben we rekening gehouden met doel, doelgroep en de beschikbare sportzalen – volgens tijdschema / rooster

### **5.1 Voor deze doelgroep zijn we nu open**

Verenigingen volgens rooster.

### **5.2 Deze activiteiten zijn mogelijk per locatie**

In de locatie Triominos hebben de vaste verenigingen toegang tot het gehuurde volgens het ingeplande schema. Indien zij naast de gehuurde ruimte voor activiteiten gebruik willen maken van overige faciliteiten dan het gehuurde, zoals sportkantine of buitenvelden en dergelijke, is dit alleen mogelijk met toestemming van Gemeente Duiven. Overige incidenteel en periodiek gebruik van ruimtes is alleen mogelijk voor activiteiten welke zijn toegestaan volgens de richtlijnen van het ministerie en de gemeente.

**5.3 We hebben in de programmering rekening gehouden met de capaciteit van ons gebouw:**

De kantine / horeca blijft voorlopig gesloten.

**6. Vervolgstappen:**

We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten. Dit protocol is van toepassing vanaf 1 september totdat de richtlijnen veranderen.

**Datum: 1-9-2020**